

大ホール

- 大ホールの予約は利用日の1年前の月の初日から受付しています。
- 取消、変更ともに利用日の2ヶ月前までに手続きをお願いします。 ※裏面参照
- 利用時間には入室～準備(照明、音響等の設営、椅子、机並べ等)～本番～撤去(原状復帰)までの時間が含まれます。

利用料金の区分A・B・Cは、次の通りです。

- A … 本番以外とは、会場準備(物品等の搬入、舞台設営)、後片付け、リハーサル等のことをいいます。但し、別会場で本番を行う場合は、BまたはCの利用料金になります。
- B … ①入場者から入場料、受講料、聴講料、参加費等を徴収しない場合または1,000円未満徴収する場合
②営利行為なしの場合
- C … ①入場者から入場料、受講料、聴講料、参加費等の料金を1,000円以上徴収する場合
②営利行為を行う場合(物品販売、商品展示、営業宣伝、その他これに類する催事)

		利用時間(区分)		超過	超過	超過	超過	超過	超過
		8~	9~12	13~17	18~22	9~17	13~22	9~22	
平日	A	本番以外	4,340	8,680	17,360	26,050	26,040	43,410	52,090
	B	入場料等千円未満及び非営利		12,400	24,800	37,210	37,200	62,010	74,410
	C	入場料等千円以上または営利		18,600	37,200	55,820	55,800	93,020	111,620
土曜日 祝日	A	本番以外	5,210	10,420	20,840	31,260	31,250	52,090	62,510
	B	入場料等千円未満及び非営利		14,880	29,760	44,650	44,640	74,410	89,290
	C	入場料等千円以上または営利		22,320	44,640	66,980	66,960	111,620	133,940

定員	㎡	坪
客席539		163
舞台507		153
※1 楽屋54(4室)		16

※1 楽屋を使用された場合は別途使用料が必要です。

○練習室は大ホールと併用して貸し出しです。単独での貸し出しはいたしません。

		利用時間(区分)		超過	超過	超過	超過	超過	超過
		8~	9~12	13~17	18~21	9~17	13~21	9~21	
練習室		2,360	4,710	1,550	6,200	1,550	6,200	10,910	17,110

定員	㎡	坪
-	90	27

本館

- 小ホールの予約は利用日の半年前、その他本館施設の予約は3ヶ月前の月の初日から受付しています。
- 3階展示ホールは小ホールと併用して貸し出しです。単独での貸し出しはいたしません。
- 変更、取消ともに利用日の1週間前までに手続きをお願いします。 ※裏面参照
- 利用時間には入室～準備(椅子、机並べ等)～催し物開催～後片付け(原状復帰)までの時間が含まれます。

★印の超過時間については、事前受付はできかねます。利用当日にやむを得ず延長する場合はご相談ください。

利用施設		利用時間(区分)		超過	超過	超過	超過	超過	超過	
		8~	9~12	★	13~17	★	18~21	9~17	13~21	9~21
小ホール(大会議室)		4,960	9,920	-	12,400	-	12,400	22,320	24,800	34,720
2階展示ホール		2,790	5,580	-	7,440	-	7,440	13,020	14,880	20,460
3階展示ホール		2,230	4,460	-	5,950	-	5,950	10,410	11,900	16,360
特別会議室		3,350	6,690	-	8,930	-	8,930	15,620	17,860	24,550
会議室 1		1,360	2,720	-	3,720	-	3,720	6,440	7,440	10,160
会議室 2		1,360	2,720	-	3,720	-	3,720	6,440	7,440	10,160
会議室 3		1,360	2,720	-	3,720	-	3,720	6,440	7,440	10,160
会議室 4		1,360	2,720	-	3,720	-	3,720	6,440	7,440	10,160
会議室 5		680	1,350	-	1,860	-	1,860	3,210	3,720	5,070
会議室 6		680	1,350	-	1,860	-	1,860	3,210	3,720	5,070
第1研修室		2,230	4,460	-	5,950	-	5,950	10,410	11,900	16,360
第2研修室		1,670	3,340	-	4,460	-	4,460	7,800	8,920	12,260
第3研修室		2,150	4,290	-	5,720	-	5,720	10,010	11,440	15,730
第4研修室		2,150	4,290	-	5,720	-	5,720	10,010	11,440	15,730
視聴覚教室		1,670	3,340	-	4,460	-	4,460	7,800	8,920	12,260
音楽室		2,230	4,460	-	5,950	-	5,950	10,410	11,900	16,360
一般教室		2,230	4,460	-	5,950	-	5,950	10,410	11,900	16,360
アトリエ		2,230	4,460	-	5,950	-	5,950	10,410	11,900	16,360
料理教室		3,350	6,690	-	8,930	-	8,930	15,620	17,860	24,550
和室		1,670	3,340	-	4,460	-	4,460	7,800	8,920	12,260
茶室		1,120	2,230	-	2,970	-	2,970	5,200	5,940	8,170

定員	㎡	坪
150	225	68
-	151	45
-	268	81
60	100	30
24	50	15
30	50	15
30	50	15
24	50	15
18	25	8
18	25	8
60	100	30
50	75	22
30	90	27
30	90	27
60	100	30
30	100	30
30	75	22
40	100	30
48	100	30
40	50	15
15	20	6

- 施設利用料は前納制です。
- 使用内容によっては希望施設の利用をお断りする場合があります。
- 利用時間には、準備から片付けまで施設利用に要するすべての時間を含みます。
- 利用施設の会場設営に伴う机・椅子の移動は、利用時間内に主催者の方で行ってください。
また、利用後は原状にお戻してください。
- 施設利用料には、附属設備は含まれておりません。
附属設備を使用した場合、使用料は利用当日に現金でご精算ください。
- マイク使用について
 - ①会議室1～6・和室・茶室はマイクの使用はできません。(お持込みも不可)
 - ②アンプ(拡声装置)をお持込みされる場合 (①以外の部屋に限ります)
当館及び周辺施設は周波数を調整しています。お持込みされますと周波数が混信し、他の催し物に支障をきたします。ワイヤレスマイクの持込み使用は禁止しています。
有線マイクの持込みは可能ですが、お持込みされる際は事前にお知らせください。
- 各部屋は消防法により定員が決まっています。椅子・机の追加はできませんので、定員を必ずお守りください。
- ホワイトボードと定員人数分の机・椅子は各部屋ごとに用意しています。
※大ホール・展示ホール・和室・茶室・第4研修室は除く
- 料理教室は施設利用料とは別に管理料が必要です。詳しくはお問合せください。

変更・取消について

- **変更・取消可能期限**
大ホール：利用日の2ヶ月前まで
本館施設：利用日の1週間前まで
- **納入された施設利用料は原則として返金いたしません。**
但し、**取消の場合は、取消可能期限までに手続きされましたら、納入された利用料の50%を返金いたします。**
※申請された利用時間に限ります。
- **変更は1回限りです。** 2回目以降の変更は取消扱いとなります。
※申請された利用区分を分けることはできません。
※変更で生じた施設利用料の差額は返金いたしません。
- 変更・取消については手続きが必要となりますので、まずはお電話でお問い合わせください。